

## COMMENT INSCRIRE OU RESERVER UNE ACTIVITE POUR SON ENFANT ?

### 1. CONNEXION A VOTRE ESPACE

Nom d'utilisateur : votre identifiant choisi lors de la création de votre compte

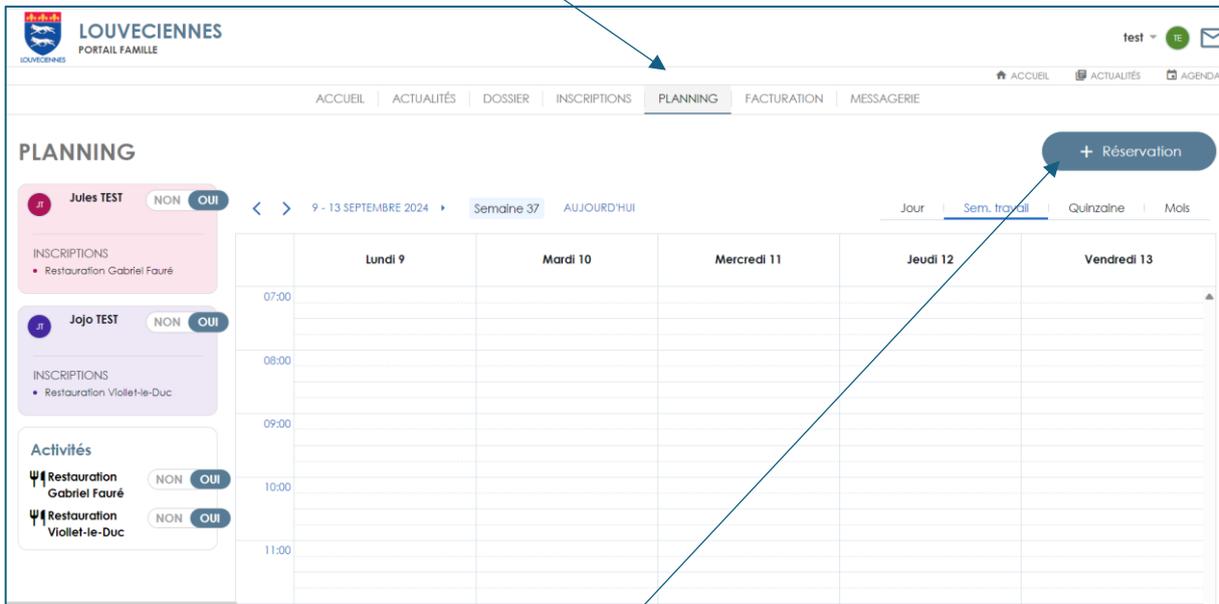
Mot de passe : celui que vous avez renseigné lors de la création de votre compte

### 2. RESERVATION DE LA RESTAURATION SCOLAIRE

Pour information, tous les enfants sont, par défaut, inscrits à l'activité « Restauration » tous les jours d'école (Lundi, mardi, jeudi, vendredi).

Si votre enfant déjeune à la cantine, vous devez effectuer la **réservation** des jours de cantine :

a) Cliquez sur l'onglet **PLANNING** :



b) Cliquez sur

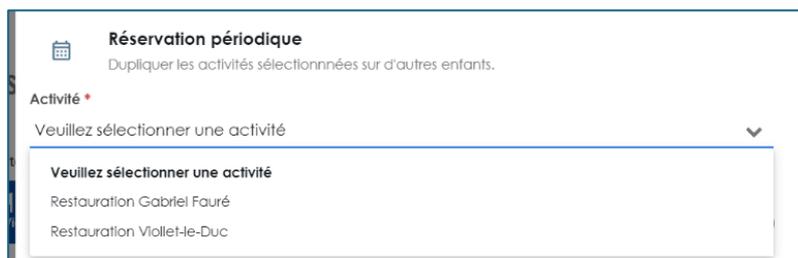
+ Réservation

c) Puis cliquez sur

+ Réservation périodique

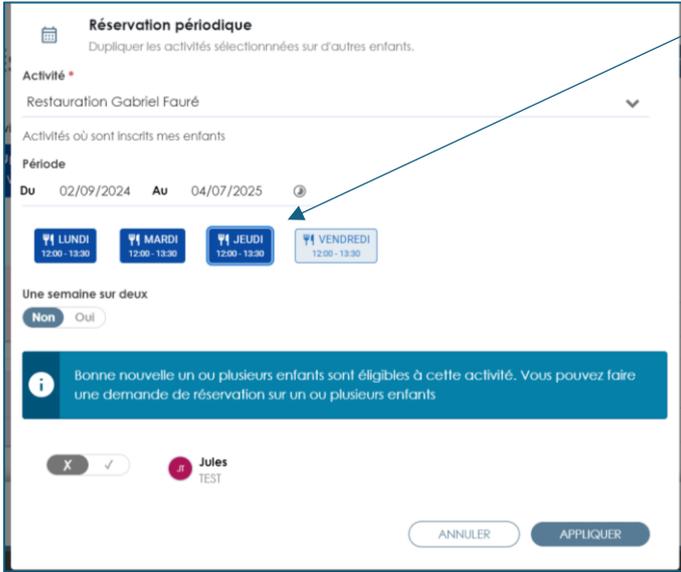
La fenêtre suivante s'ouvre :

d) Sélectionnez l'activité restauration correspondante à l'école de votre enfant.

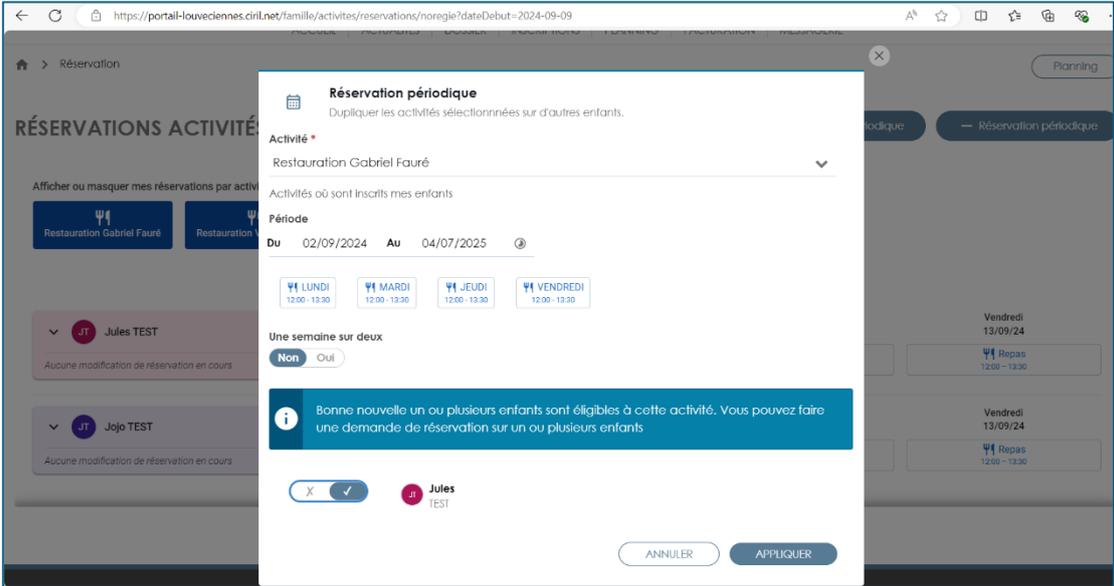


## COMMENT INSCRIRE OU RESERVER UNE ACTIVITE POUR SON ENFANT ?

e) Cliquez sur les jours où votre enfant déjeunera → le jour de réservation devient **BLEU**.



f) Sélectionnez l'enfant concerné en cliquant sur



g) Cliquez sur **APPLIQUER**

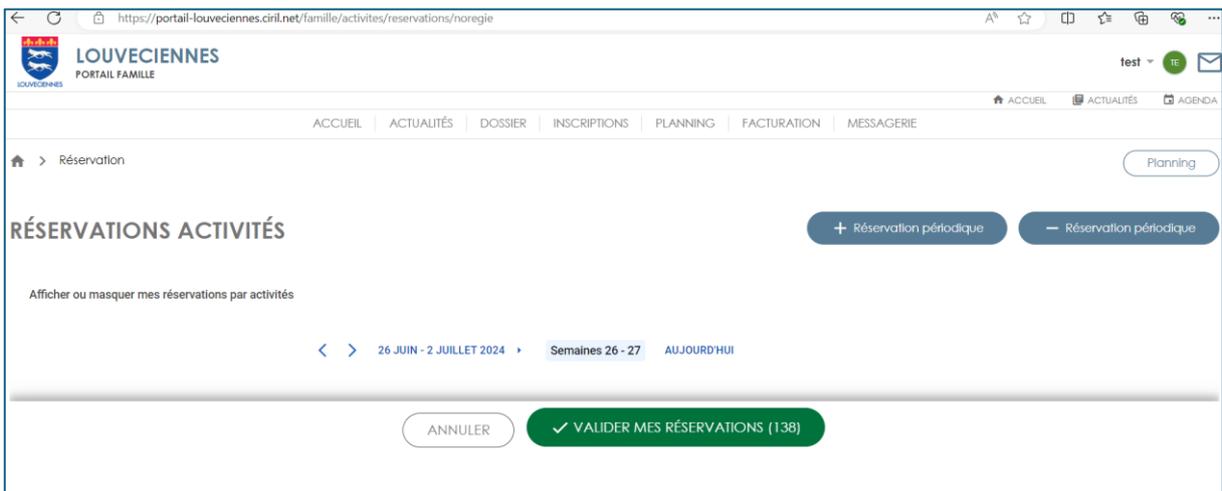
## COMMENT INSCRIRE OU RESERVER UNE ACTIVITE POUR SON ENFANT ?

h) Cliquez sur **CONTINUER**



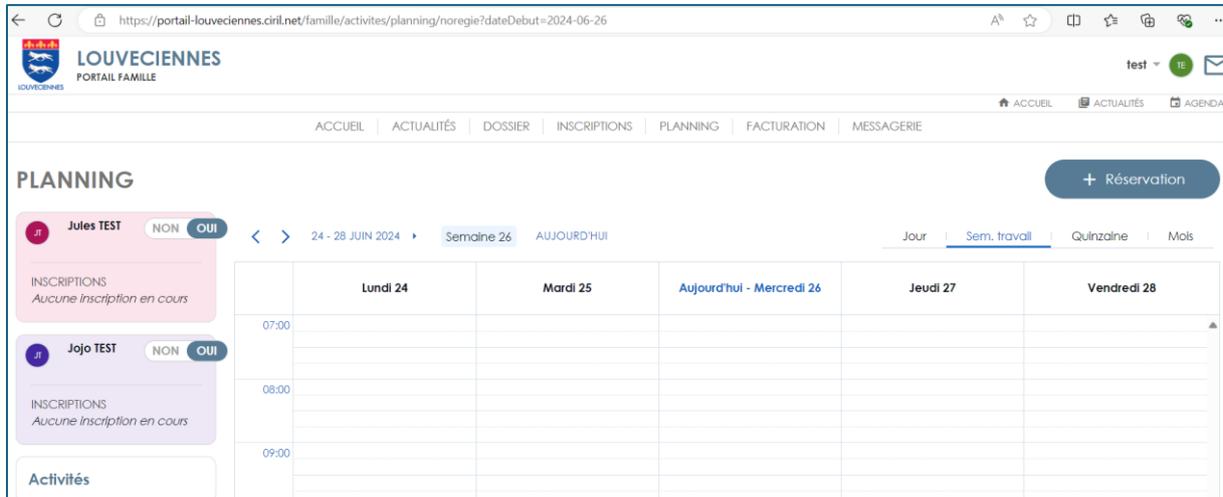
Attention, le logiciel vous ramène sur la semaine que vous venez de réserver.

i) Cliquez sur **VALIDER MES RESERVATIONS**



## COMMENT INSCRIRE OU RESERVER UNE ACTIVITE POUR SON ENFANT ?

Sélectionnez la 1<sup>ère</sup> semaine de septembre pour la voir apparaître :



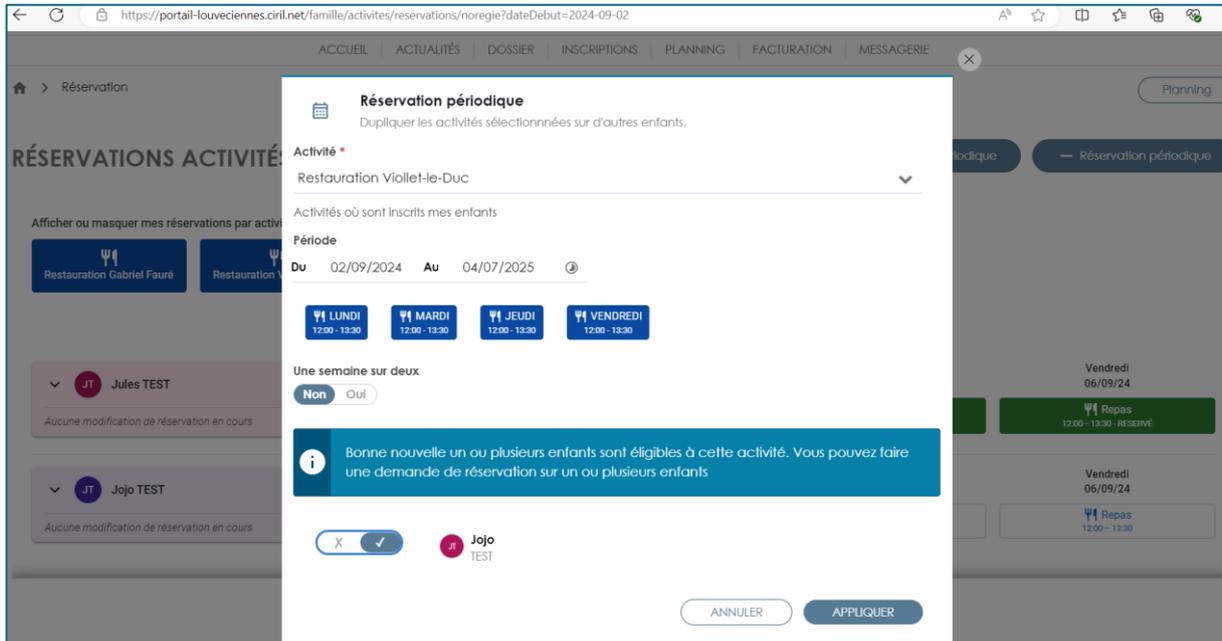

Lorsque les réservations de votre enfant sont validées, elles apparaissent en **VERT** dans le portail.



Si vous avez plusieurs enfants, vous recommencez les mêmes étapes pour chacun des enfants :

- Planning
- Réservation
- Réservation périodique

## COMMENT INSCRIRE OU RESERVER UNE ACTIVITE POUR SON ENFANT ?



https://portail-louveciennes.ciril.net/famille/activites/reservations/noregie?dateDebut=2024-09-02

ACCUEIL ACTUALITÉS DOSSIER INSCRIPTIONS PLANNING FACTURATION MESSAGERIE

Réservation

### Réservation périodique

Dupliquer les activités sélectionnées sur d'autres enfants.

Activité \*  
Restauration Violet-le-Duc

Activités où sont inscrits mes enfants

Période  
Du 02/09/2024 Au 04/07/2025

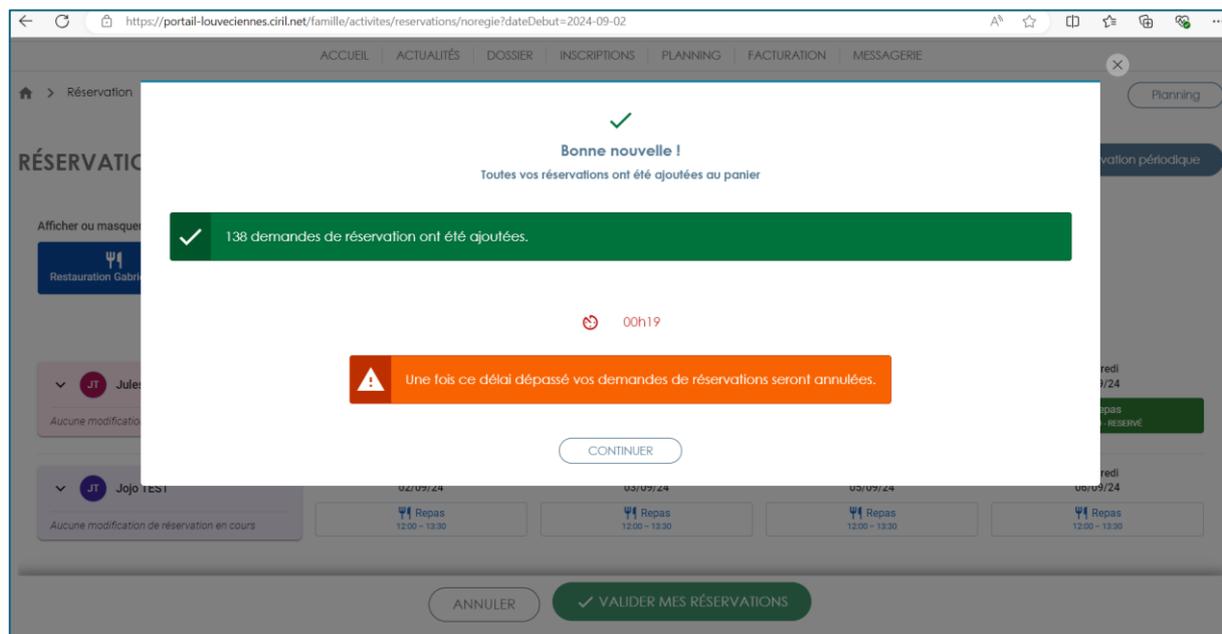
LUNDI 12:00 - 13:30 MARDI 12:00 - 13:30 JEUDI 12:00 - 13:30 VENDREDI 12:00 - 13:30

Une semaine sur deux  
Non OUI

Bonne nouvelle un ou plusieurs enfants sont éligibles à cette activité. Vous pouvez faire une demande de réservation sur un ou plusieurs enfants

X ✓ Jojo TEST

ANNULER APPLIQUER



https://portail-louveciennes.ciril.net/famille/activites/reservations/noregie?dateDebut=2024-09-02

ACCUEIL ACTUALITÉS DOSSIER INSCRIPTIONS PLANNING FACTURATION MESSAGERIE

Réservation

### Bonne nouvelle !

Toutes vos réservations ont été ajoutées au panier

✓ 138 demandes de réservation ont été ajoutées.

00h19

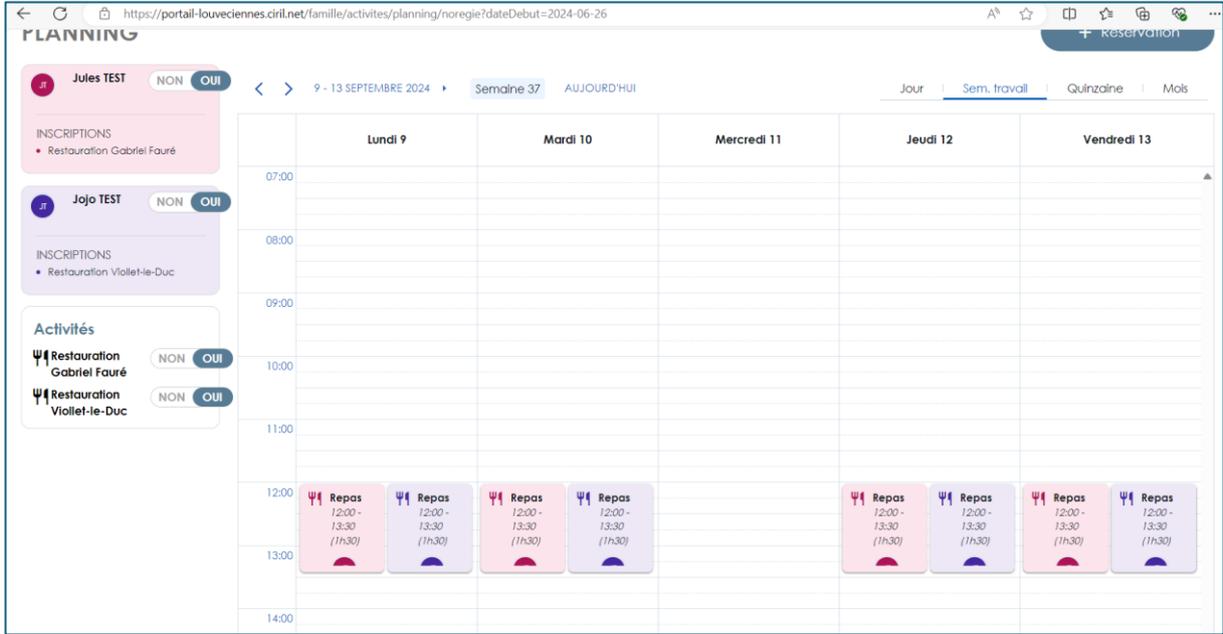
Une fois ce délai dépassé vos demandes de réservations seront annulées.

CONTINUER

ANNULER ✓ VALIDER MES RÉSERVATIONS

## COMMENT INSCRIRE OU RESERVER UNE ACTIVITE POUR SON ENFANT ?

A la fin de la procédure de réservation, vous pouvez consulter toutes les réservations sur le même planning.



The screenshot displays a web application interface for managing activity reservations. The main header shows the date range "9 - 13 SEPTEMBRE 2024" and "Semaine 37". The interface is divided into a left sidebar and a main calendar grid.

**Left Sidebar:**

- Jules TEST:** Includes a "NON" button and an "OUI" button. Below it, "INSCRIPTIONS" lists "Restauration Gabriel Fauré".
- Jojo TEST:** Includes a "NON" button and an "OUI" button. Below it, "INSCRIPTIONS" lists "Restauration Viollet-le-Duc".
- Activités:** Lists "Restauration Gabriel Fauré" and "Restauration Viollet-le-Duc", each with "NON" and "OUI" selection buttons.

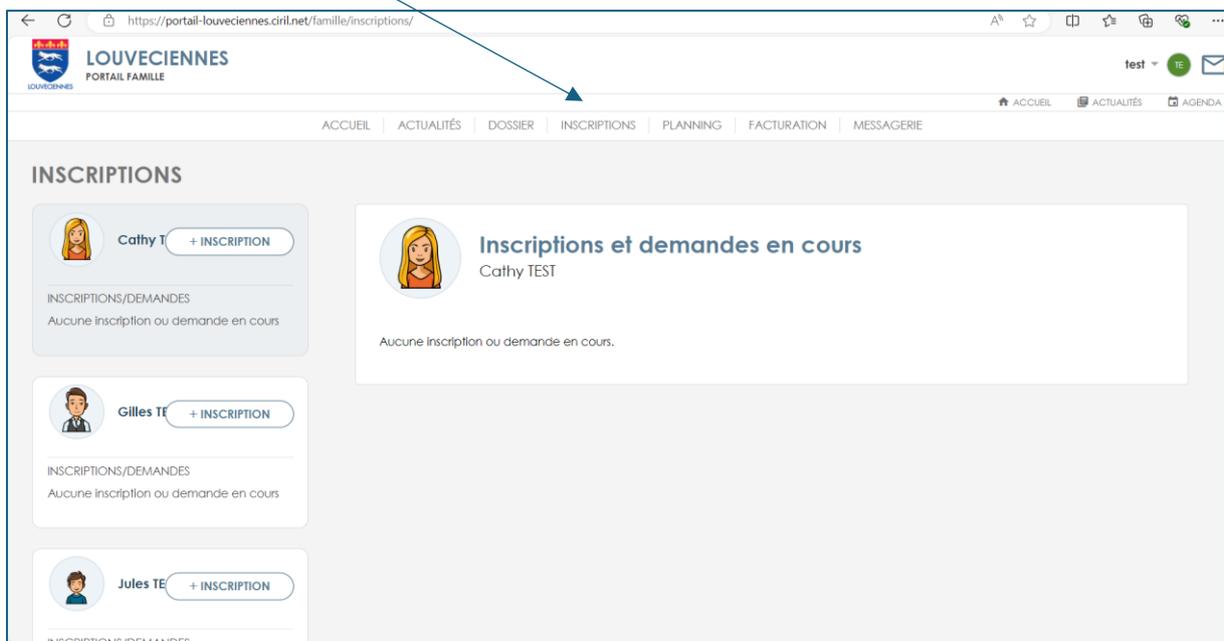
**Calendar Grid:**

Time	Lundi 9	Mardi 10	Mercredi 11	Jeudi 12	Vendredi 13
07:00					
08:00					
09:00					
10:00					
11:00					
12:00	Repas (12:00-13:30)				
13:00					
14:00					

### 3. INSCRIPTION A UNE ACTIVITE

Pour réaliser une inscription à une activité :

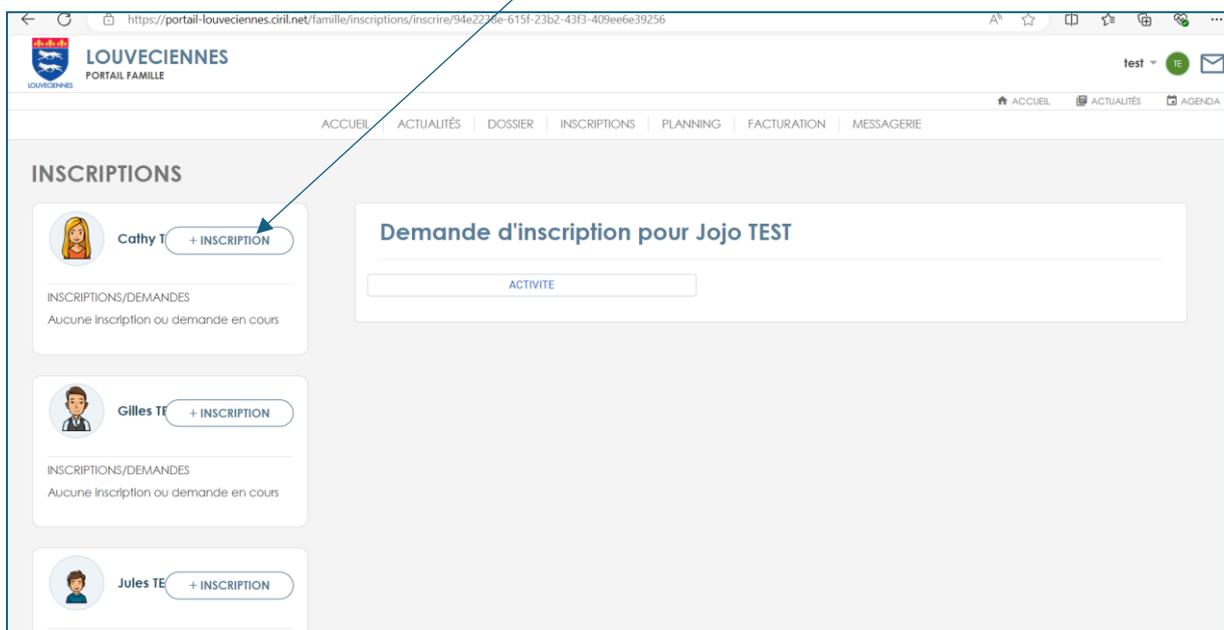
a) Cliquez sur **INSCRIPTION** :



The screenshot shows the 'LOUVECIENNES PORTAIL FAMILLE' website. The navigation bar includes 'ACCUEIL', 'ACTUALITÉS', 'DOSSIER', 'INSCRIPTIONS', 'PLANNING', 'FACTURATION', and 'MESSAGERIE'. The main content area is titled 'INSCRIPTIONS' and displays three user profiles: Cathy T, Gilles TE, and Jules TE. Each profile has a '+ INSCRIPTION' button. A large panel on the right is titled 'Inscriptions et demandes en cours' for Cathy TEST, showing 'Aucune inscription ou demande en cours.'

b) Cliquez sur de l'enfant concerné.

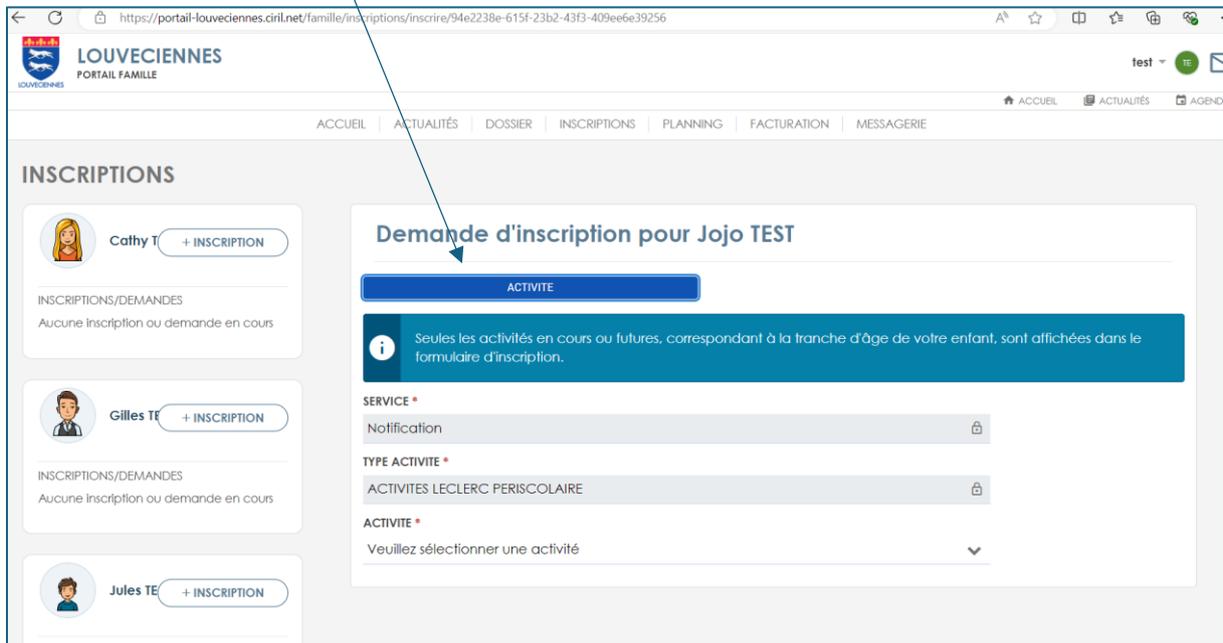
+ INSCRIPTION



The screenshot shows the 'Demande d'inscription pour Jojo TEST' form. The left sidebar shows the same three user profiles as the previous screenshot. The main content area is titled 'Demande d'inscription pour Jojo TEST' and contains a single input field labeled 'ACTIVITE'.

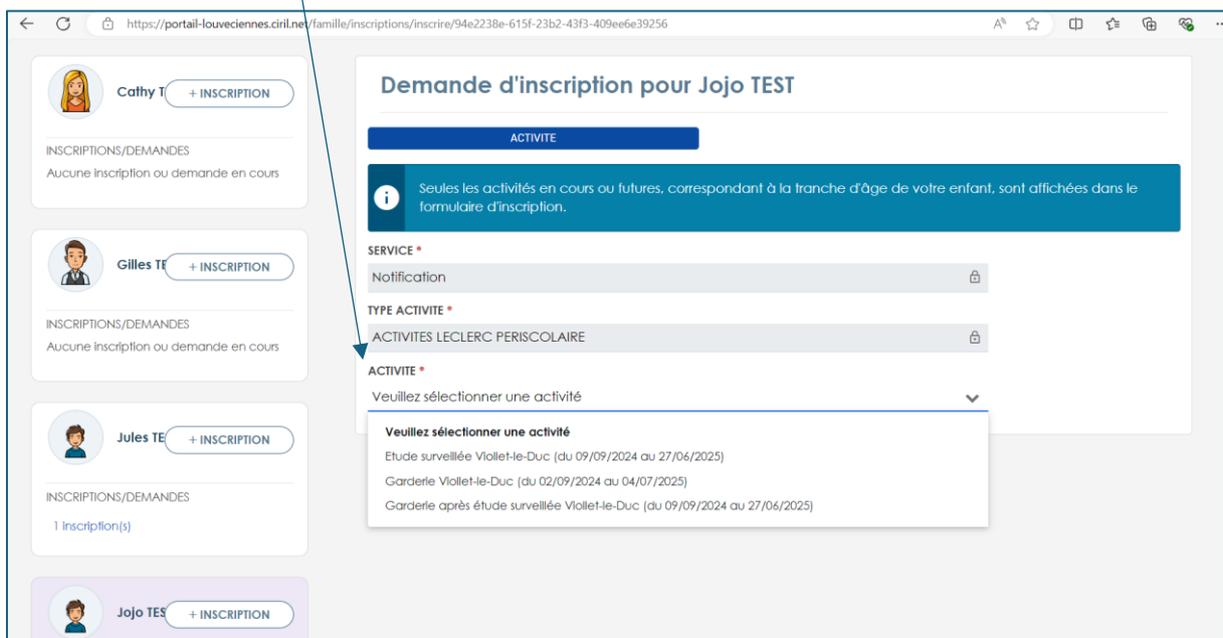
## COMMENT INSCRIRE OU RESERVER UNE ACTIVITE POUR SON ENFANT ?

c) Cliquez sur **ACTIVITE** :



The screenshot shows the 'Demande d'inscription pour Jojo TEST' form. On the left, there are three user profiles: Cathy T, Gilles T, and Jules T, each with a '+ INSCRIPTION' button. The main form area has a blue header 'Demande d'inscription pour Jojo TEST' and a blue button labeled 'ACTIVITE'. Below the button is an information box: 'Seules les activités en cours ou futures, correspondant à la tranche d'âge de votre enfant, sont affichées dans le formulaire d'inscription.' The form fields are: 'SERVICE \*' (Notification), 'TYPE ACTIVITE \*' (ACTIVITES LECLERC PERISCOLAIRE), and 'ACTIVITE \*' (Veillez sélectionner une activité). A dropdown arrow is visible next to the 'ACTIVITE \*' field.

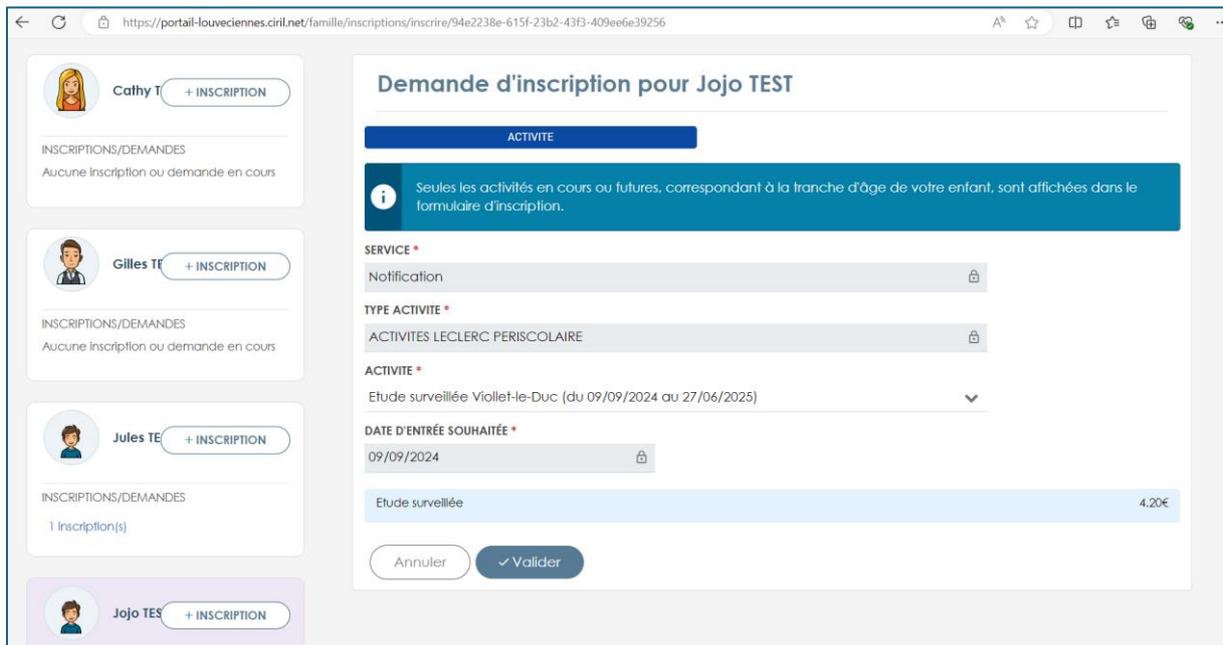
d) Choisissez l'activité :



The screenshot shows the 'Demande d'inscription pour Jojo TEST' form with the 'ACTIVITE \*' dropdown menu open. The dropdown menu lists three activities: 'Etude surveillée Viollet-le-Duc (du 09/09/2024 au 27/06/2025)', 'Garderie Viollet-le-Duc (du 02/09/2024 au 04/07/2025)', and 'Garderie après étude surveillée Viollet-le-Duc (du 09/09/2024 au 27/06/2025)'. A blue arrow points to the dropdown menu.

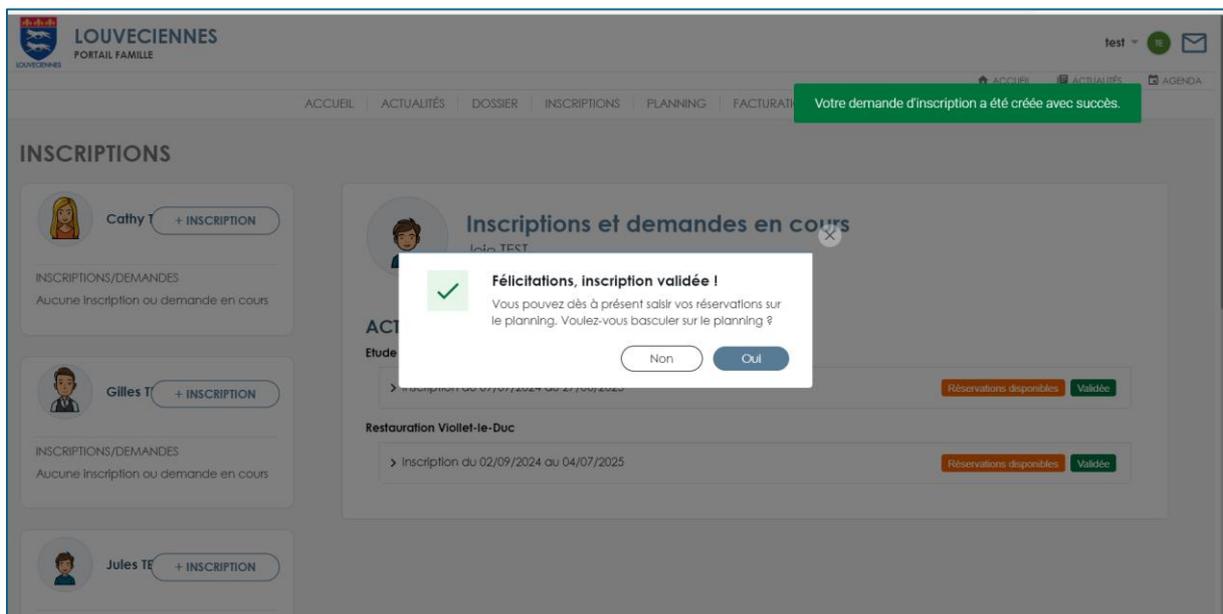
## COMMENT INSCRIRE OU RESERVER UNE ACTIVITE POUR SON ENFANT ?

e) Saisissez la date à laquelle vous souhaitez commencer l'activité :



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://portail-louveciennes.ciril.net/famille/inscriptions/inscrire/94e2238e-615f-23b2-43f3-409ee6e39256>. The page title is "Demande d'inscription pour Jojo TEST". On the left, there are four user profiles: Cathy T, Gilles T, Jules T, and Jojo T, each with a "+ INSCRIPTION" button. The main content area is titled "ACTIVITE" and contains a blue information box: "Seules les activités en cours ou futures, correspondant à la tranche d'âge de votre enfant, sont affichées dans le formulaire d'inscription." Below this, there are several fields: "SERVICE" (Notification), "TYPE ACTIVITE" (ACTIVITES LECLERC PERISCOLAIRE), "ACTIVITE" (Etude surveillée Viollet-le-Duc (du 09/09/2024 au 27/06/2025)), and "DATE D'ENTRÉE SOUHAITÉE" (09/09/2024). At the bottom, there is a table with one row: "Etude surveillée" with a price of "4.20€". There are "Annuler" and "✓ Valider" buttons at the bottom of the form.

f) Cliquez sur **VALIDER**



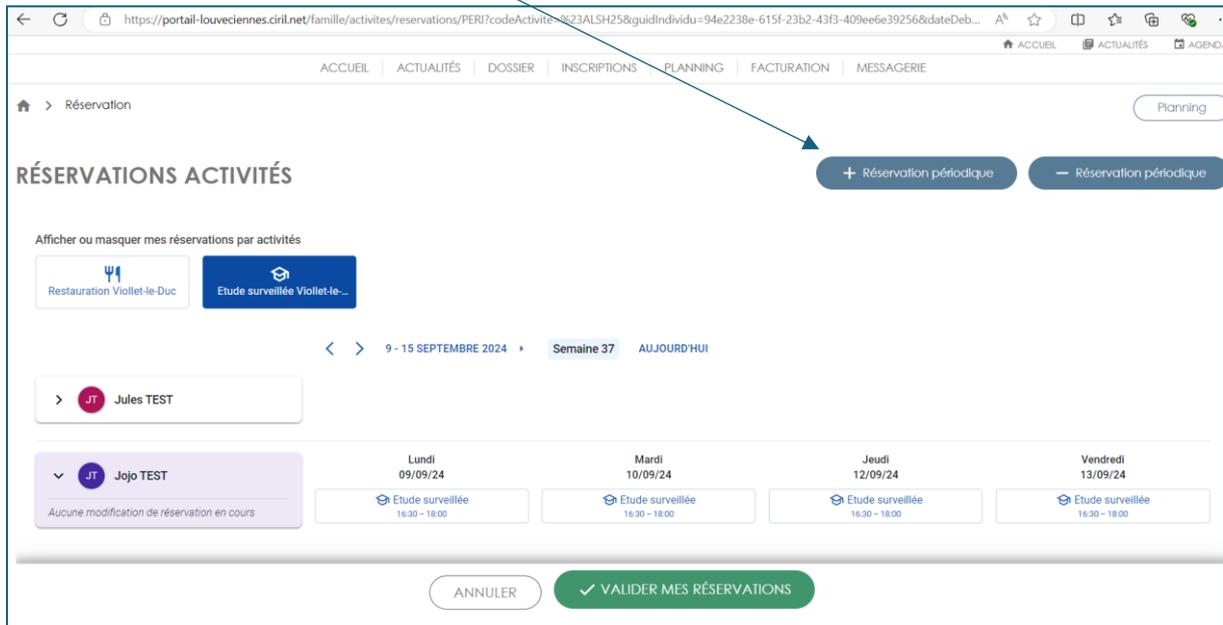
The screenshot shows the "Inscriptions et demandes en cours" page on the portal-louveciennes.ciril.net website. The page has a navigation bar with "ACCUEIL", "ACTUALITÉS", "DOSSIER", "INSCRIPTIONS", "PLANNING", and "FACTURATION". A green notification bar at the top says "Votre demande d'inscription a été créée avec succès." The main content area is titled "Inscriptions et demandes en cours" and shows a list of activities. A white dialog box with a green checkmark is displayed in the center, with the text: "Félicitations, inscription validée ! Vous pouvez dès à présent saisir vos réservations sur le planning. Voulez-vous basculer sur le planning ?". There are "Non" and "Oui" buttons in the dialog box. The background shows a list of activities with "Réservations disponibles" and "Validée" buttons.

- Pour effectuer les réservations : cliquez sur **OUI**.
- Si vous ne connaissez pas encore le planning de réservation : cliquez sur **NON**.

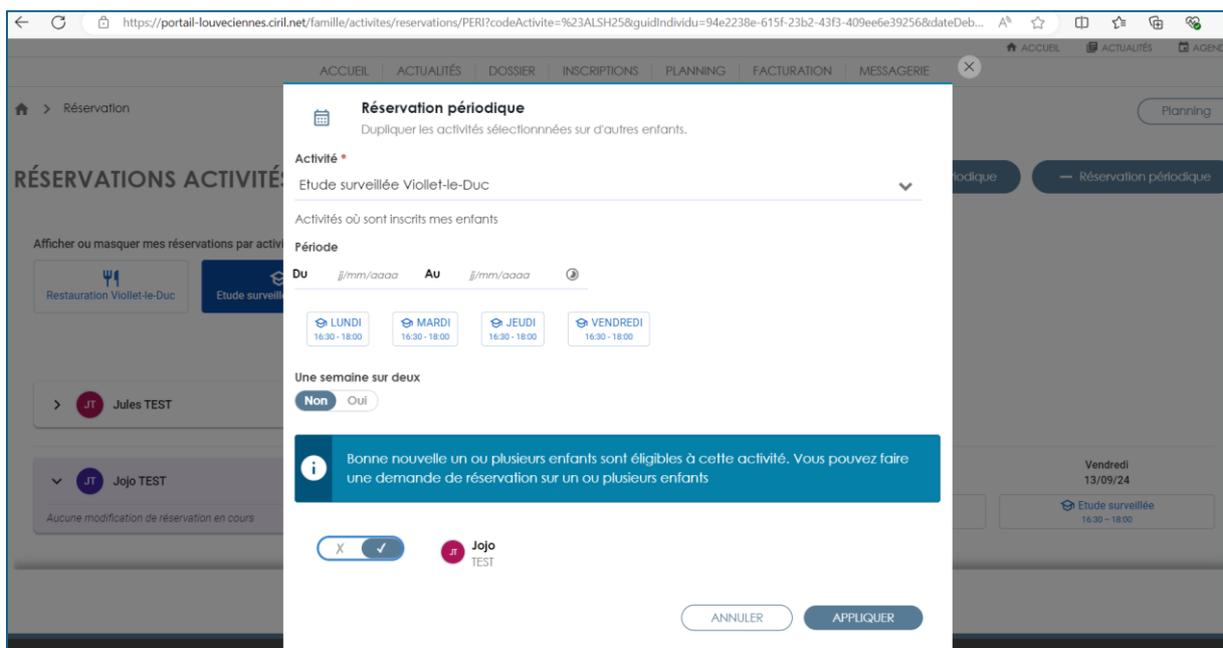
## COMMENT INSCRIRE OU RESERVER UNE ACTIVITE POUR SON ENFANT ?

### 4. RESERVATION D'UNE ACTIVITE

- Cliquez sur l'activité que vous souhaitez réserver.
- Cliquez sur : + Réservation périodique

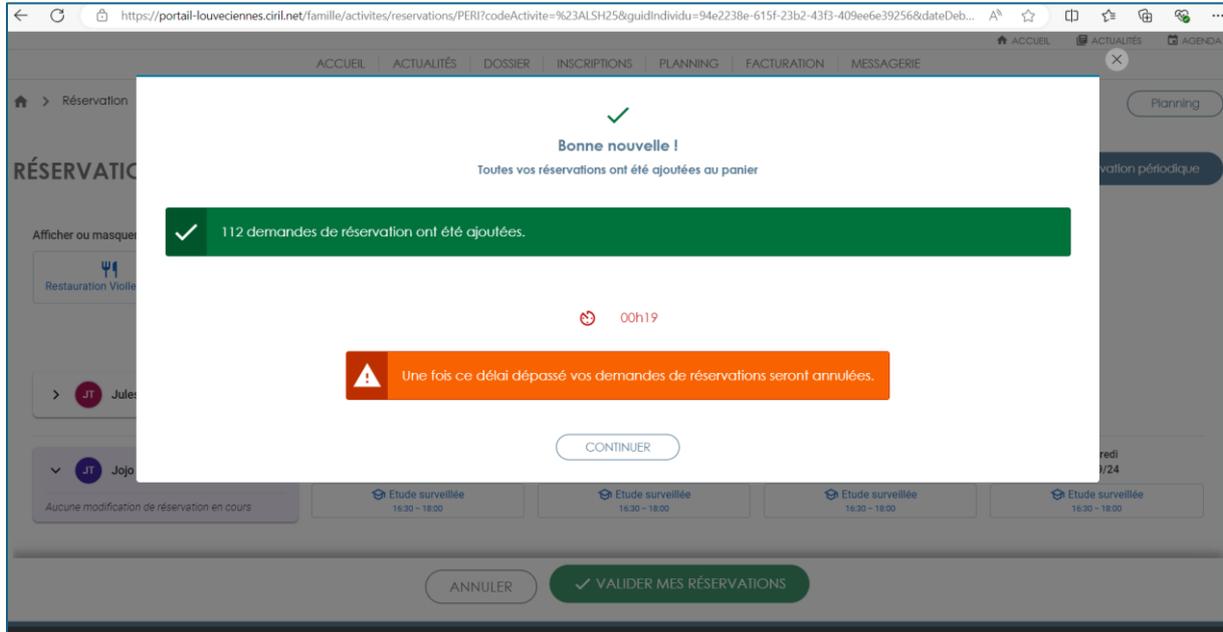


- Renseignez la période et les jours de réservation souhaités  
Cocher  avant de cliquer sur **APPLIQUER**

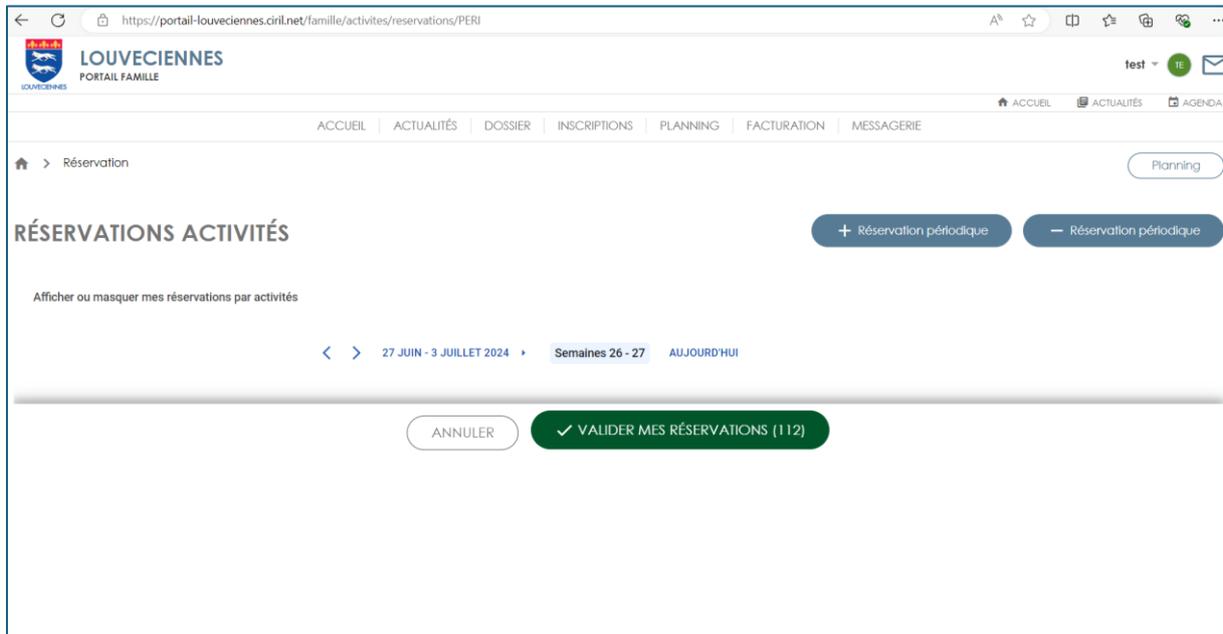


## COMMENT INSCRIRE OU RESERVER UNE ACTIVITE POUR SON ENFANT ?

d) Cliquez sur **CONTINUER**

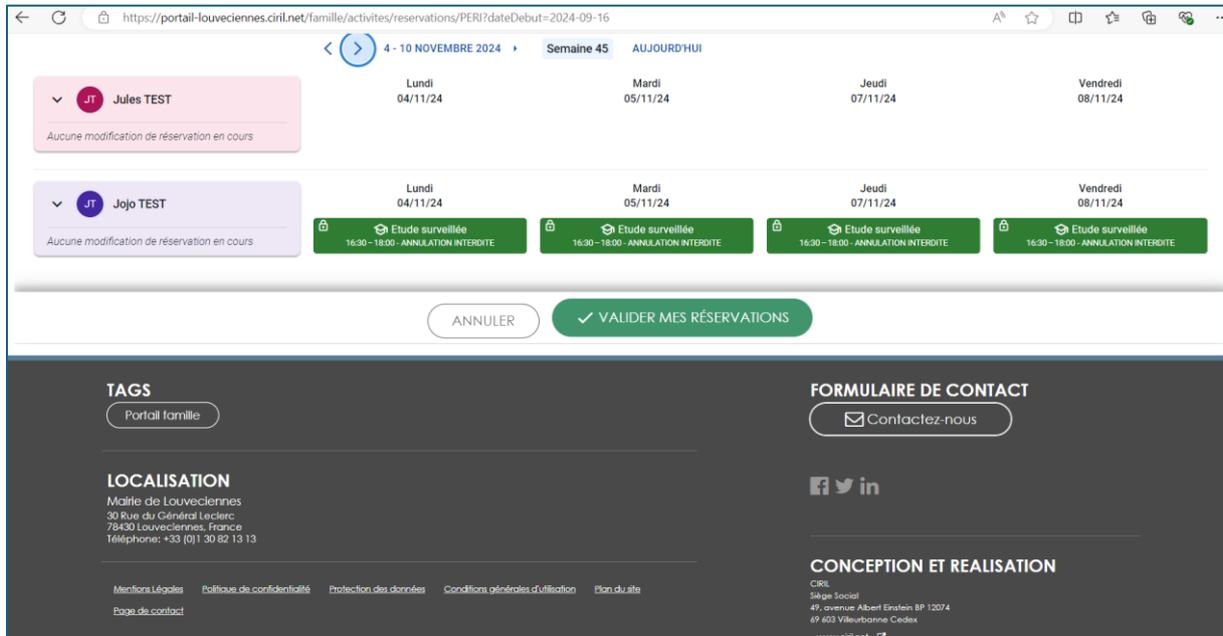


e) Cliquez sur **VALIDER MES RESERVATIONS**



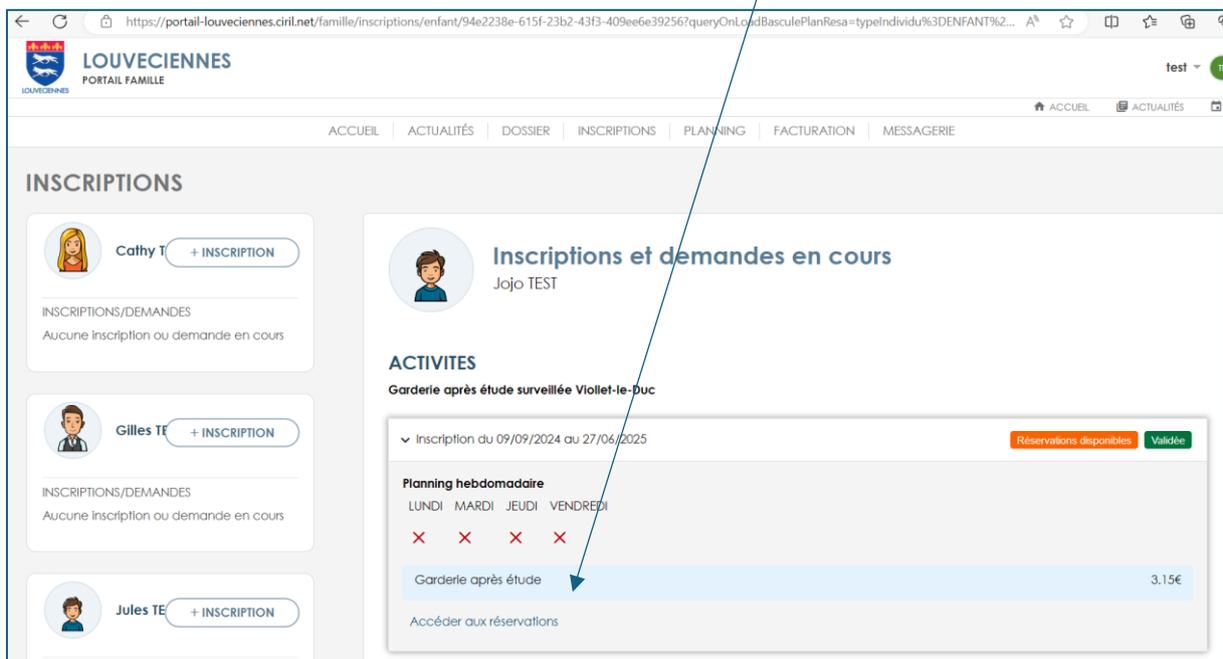
## COMMENT INSCRIRE OU RESERVER UNE ACTIVITE POUR SON ENFANT ?

En **VERT** vos réservations validées.

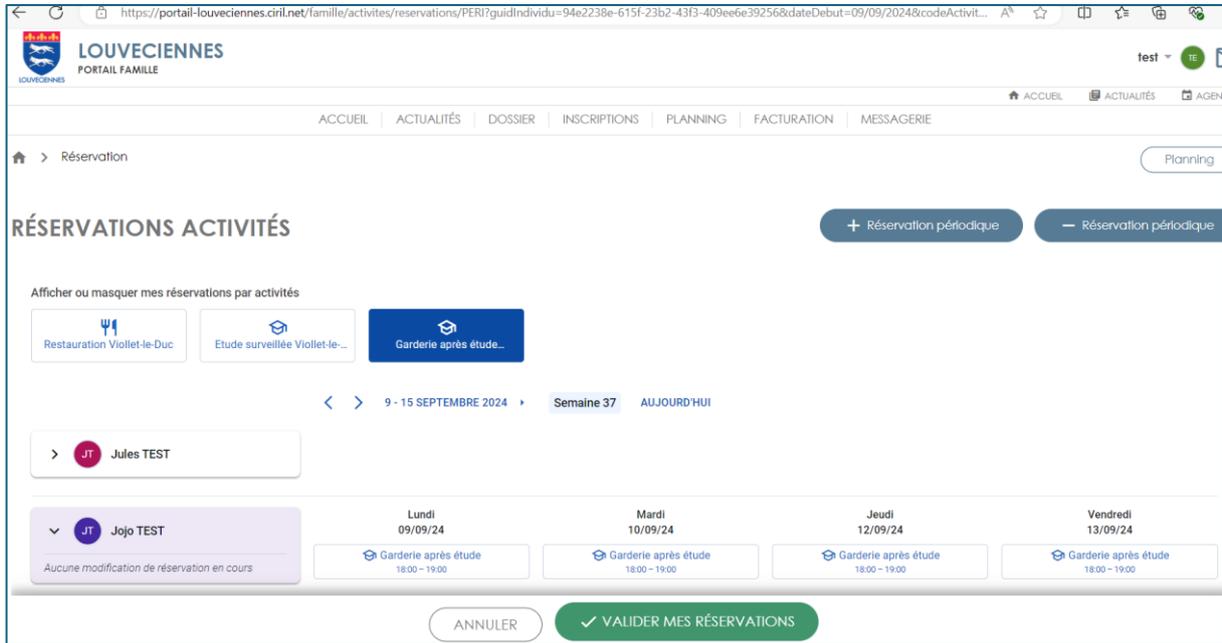


➔ Les activités comme la garderie après étude, les soirs et les mercredis peuvent être réservées à l'unité.

f) Pour visualiser vos réservations, cliquez sur **Accéder aux réservations.**

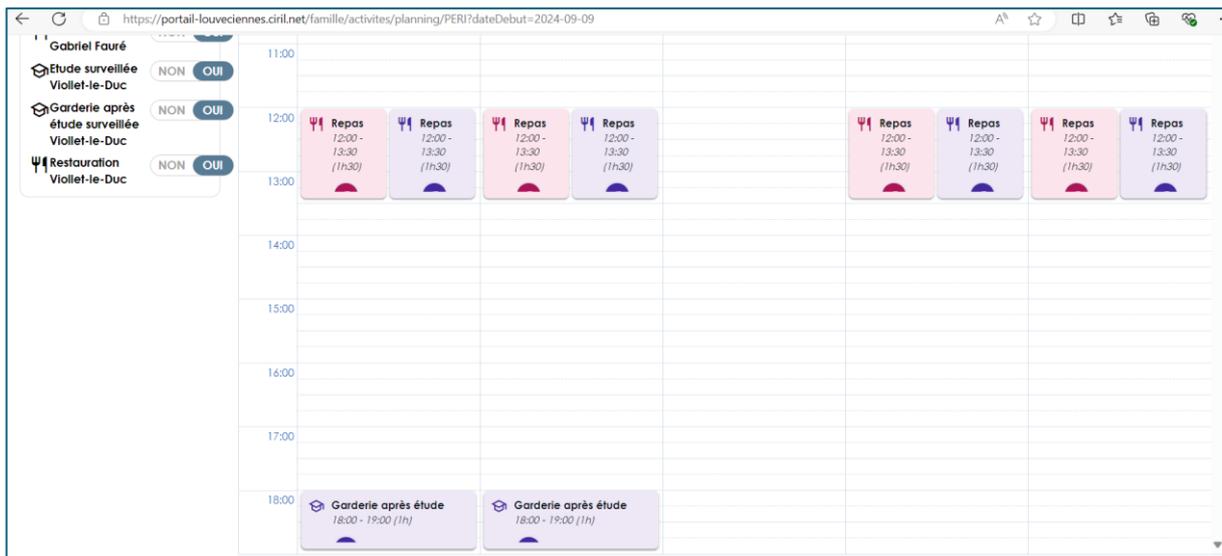


## COMMENT INSCRIRE OU RESERVER UNE ACTIVITE POUR SON ENFANT ?



The screenshot shows the 'RÉSERVATIONS ACTIVITÉS' page on the Louveciennes family portal. The user is logged in as 'test'. The page displays reservation options for 'Garderie après étude...' for the week of September 9-15, 2024. The user 'Jojo TEST' has reservations for Monday, Tuesday, Thursday, and Friday, all from 18:00 to 19:00. Buttons for 'ANNULER' and 'VALIDER MES RÉSERVATIONS' are visible at the bottom.

Vous pouvez aussi visualiser l'ensemble de vos réservations en consultant votre planning.



The screenshot shows the 'Planning' view of the Louveciennes family portal. The user is logged in as 'Gabriel Fauré'. The planning shows reservations for 'Etude surveillée' and 'Restauration' for 'NON' and 'OUI' options. The main calendar shows reservations for 'Repas' (12:00-13:30) and 'Garderie après étude' (18:00-19:00) on various days.